

ВОДИЧ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА У ПОСТУПКУ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ ВРСТЕ: КУЋА, АПАРТМАН, СОБА И СЕОСКО ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Општинска управа Општине Ражањ обавља поверен посао категоризације угоститељских објеката за смештај врсте: кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство на територији општине Ражањ.

Поступак одређивања категорије поменутих угоститељских објеката за смештај, спроводи се у складу са одредбама: **Закона о угоститељству** („Сл. гласник РС“, број 17/19); **Закона о општем управном поступку** („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС); **Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај** („Сл. гласник РС“, бр. 83/16 и 30/17) у којем су садржани елементи и критеријуми за категоризацију угоститељских објеката; **Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката** („Сл. гласник РС“, бр. 48/12 и 58/16) у којем су садржани услови за испуњавање минимално техничких услова; **Правилника о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање угоститељских услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству** („Сл. гласник РС“, бр. 41/10 и 48/12 – др. правилник) у којем су садржани услови за испуњавање санитарно-хигијенских услова; **Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, као и начину пружања угоститељских услуга у објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства** („Сл. гласник РС“, број 13/2020); **Правилника о начину уношења, рада, вођења и коришћења Централног информационог система и његовој садржини и врсти података** („Сл. гласник РС“, број 87/2020, 67/2021 и 58/2023).

I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са Законом о угоститељству и Правилником о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података од 01.10.2020. године, отпочело се са коришћењем **Централног информационог система** у области угоститељства и туризма (**Е-туриста**), који представља јединствен и централизован електронски информациони систем и садржи све релевантне податке о пружаоцима услуге смештаја и објектима за смештај, преко кога се врши њихова евиденција и уносе други подаци проистекли из обављања угоститељске, наутичке и ловнотуристичке, односно туристичке делатности или услуга у туризму.

За приступ Централном информационом систему (у даљем тексту: Е-туриста) Општинска управа Општине Ражањ, у складу са поверним надлежностима, **угоститељима додељује кориснички налог.**

Кориснички налог је корисничко име и лозинка на основу којих се врши аутентификација, односно провера идентитета и ауторизација за приступ Е-туристи.

Захтев за категоризацију се, у складу са наведеним прописима, подноси преко Е-туристе (www.eturista.gov.rs), као **скениран документ, потписан** од стране угоститеља. Уз захтев, преко Е-туристе се као скениран документ прилаже и доказ о уплатама републичких административних такси, као и друга потребна документација, која чини саставни део захтева. Након преузимања захтева и пратеће документације из Е-туристе врши се штампање и предаја писарници Општинске управе Општине Ражањ ради завођења. Подносилац захтева је дужан да приложи и оригинале или оверене копије појединих докумената.

Захтев за одређивање категорије - кућа, апартман, соба или сеоско туристичко домаћинство подноси се за сваки објекат **посебно**.

Физичко лице које пружа угоститељске услуге у угоститељском објекту домаће радности и сеоском туристичком домаћинству мора бити **власник**, односно **сувласник** тог смештајног објекта. Изузетно, угоститељске услуге може да пружа и **члан породичног домаћинства** власника, односно сувласника, уз њихову писану сагласност.

Физичко лице, као угоститељ, може да пружа угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству смештајних капацитета **до 30 индивидуалних лежајева**, за највише 30 корисника услуга.

У оквиру сеоског туристичког домаћинства угоститељ може да пружа угоститељске услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање, до 20 камп парцела, за највише 30 корисника услуга. Физичко лице које у оквиру сеоског туристичког домаћинства пружа угоститељске услуге смештаја на отвореном мора бити власник, односно сувласник тог земљишта.

II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку, у поступку категоризације који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

На основу Изјаве за физичка лица о прибављању података из службених евиденција – образац 1, Оптинска управа општине Ражањ може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. Доказ о власништву/сувласништву – Препис листа непокретности;
2. Обавештење да је за предметни објекат поднет захтев за озакоњење (уколико је поднет захтев за озакоњење).

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да, уз захтев за категоризацију, преко е-Туристе, **скенирано**, поднесе и следећа документа неопходна за одлучивање:

1. Очитана лична карта подносиоца захтева;

2. Попуњен и потписан образац Изјаве за физичка лица о прибављању података из службених евиденција – образац 1;
3. Доказ о власништву/сувласништву:
 - Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија;**
 - Уколико је објекат у поступку озакоњења, прилаже се обавештење да је за наведени објекат поднет захтев за озакоњење, издат од стране надлежног органа – **фотокопија;**
 - Уколико непокретност није укњижена прилаже се уговор о купопродаји, уговор о откупу непокретности, уговор о поклону, решење о оставинској расправи или други доказ о власништву – **оригинал или фотокопија оверена код јавног бележника;**
4. Сагласност сувласника објекта да други сувласник може да категорише објекат и пружа угоститељске услуге **оверена код јавног бележника;**
5. Сагласност власника/сувласника објекта да члан породичног домаћинства може да категорише објекат и пружа угоститељске услуге **оверена код јавног бележника;**
 - очитана лична карта власника/сувласника;(Чланом породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту)
6. **Лекарско уверење** о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства, ако чланови домаћинства живе у објекту у којем се пружају услуге смештаја, издато од овлашћене здравствене установе (**не потврда ИЗЈЗ**);
7. **Санитарна књижица** за физичка лица и чланове домаћинства, ако чланови домаћинства живе у сеоском туристичком домаћинству у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића на територији општине Ражањ (Институт за јавно здравље Ниш), у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству;
8. **Доказ о уплати републичке административне таксе** за подношење захтева и за израду решења.

У оквиру Е-туристе, угоститељ директним уносом података попуњава:

- **Изјаву о испуњености минимално-техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај;**
- **Изјаву о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта;**
- **Изјаву о испуњености санитарно-хигијенских услова;**
- **Документ са бројем и структуром смештајних јединица.**

III ТАКСЕ У ПОСТУПКУ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са одредбама Закона о републичким административним таксама („Сл. гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 - испр., 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20 и 62/21 - усклађени дин. изн. 138/2022, 54/2023 – усклађени дин. изн., 92/2023, 59/2024 - усклађени дин. изн., 63/2024 – измена и допуна усклађених дин. изн. и 94/2024), подносилац захтева за категоризацију сноси трошкове износа републичких административних такси за подношење захтева и за израду решења према тарифним бројевима 1. и 9.

Такса за подношење Захтева у износу од 420,00 динара

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Име и презиме улица, бр, место, поштански бр.	153	РСД	420,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Републичка административна такса	840-742221843-57		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет општине Ражањ	97 2208807011		
печат и потпис уплатиоца	датум валуте		
_____	_____		
_____	_____		
место и датум пријема	датум валуте		

Образац бр. 1

Такса за израду Решења у износу од 720,00 динара

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
улатилац	шифра плаћања	валута	износ
Име и презиме улица, бр, место, поштански бр.	153	РСД	720,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Републичка административна такса	840-742221843-57		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет општине Ражањ	97 2208807011		
печат и потпис уплатиоца	датум валуте		
	место и датум пријема		

Образац бр. 1

За жалбу на Решење на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6 у износу од 610,00 динара Шифра плаћања: 153 за готовинске и 253 за безготовинске уплате Број модела: 97 Сврха уплате: Републичка административна такса Прималац: Буџет Републике Србије.

IV ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Испуњеност прописаних услова за одређивање категорије угоститељског објекта за смештај, увиђајем на лицу места, проверава комисија за категоризацију угоститељског објекта именована од стране начелника Општинске управе општине Ражањ. Комисија за категоризацију поступа по захтеву странке, проверава испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о утврђеном чињеничном стању са предлогом за одређивање категорије. Последње именовање чланова Комисије за категоризацију општине Ражањ утврђено је Решењем о образовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај: куће, апартмани, собе и сеоска туристичка домаћинства општине Ражањ дана 13.03.2025. бр. 371-1/25-02.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева дужан је да на захтев чланова комисије пружи све потребне информације о објекту и обезбеди услове за несметан рад комисије, омогући увид у све просторије објекта које се категоришу и у одговарајућу документацију, као и да пружи потребну техничку помоћ члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева.

Подносилац захтева може у току поступка категоризације да измени свој захтев у погледу категорије, односно врсте угоститељског објекта, као и да одустане од поднетог захтева. У току поступка надлежни орган може донети решење којим усваја, одбацује или

одбија поднети захтев.

Одређивање категорије угоститељског објекта врши се **решењем** које доноси начелник Општинске управе општине Ражањ и важи **три године** од дана достављања решења подносиоцу захтева.

Угоститељ пре почетка обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту прибавља решење о категоризацији.

Физичко лице на кога гласи решење о категоризацији угоститељског објекта не може другом физичком лицу да уступи обављање угоститељске делатности.

Решење о категоризацији, између осталог, садржи и податке о броју индивидуалних лежаја, односно врсти лежаја. Угоститељ је дужан да угоститељску делатност обавља у смештајним капацитетима у оном броју индивидуалних лежаја који су наведени у решењу о категоризацији.

Ако се у року важења решења о категоризацији дође до промене угоститеља, категорије, броја смештајних капацитета, броја индивидуалних лежаја и др, угоститељ подноси нови захтев за издавање новог решења којим се угоститељски објекат категорише. На решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба министру Министарства туризма и омладине у року од 15 дана од дана пријема решења, преко Општинске управе општине Ражањ, са доказом о уплати републичке административне таксе.

Након доношења решења о разврставању угоститељског објекта у категорију Општинска управа Општине Ражањ угоститељу издаје ознаку (налепницу) за кућу, собу, апартман или сеоско туристичко домаћинство.

Ознака (налепница) за кућу, собу, апартман или сеоско туристичко домаћинство поставља се на вратима са спољне стране врата или на другом видном месту унутар објекта.

V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА РЕШЕЊА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све **промене које се односе на категорисани објекат** пријави Општинској управи општине Ражањ и то: Ако у року важења решења о категоризацији дође до промене угоститеља, нови угоститељ је дужан да пре почетка рада у том објекту прибави ново решење којим се објекат категорише. Ако у року важења решења о категоризацији објекат престане да испуњава прописане стандарде за категорију која му је одређена угоститељ је дужан да поднесе захтев за одређивање категорије у нижу категорију. На захтев угоститеља доноси се решење о промени категорије када објекат испуни прописане стандарде за вишу категорију. Промена категорије угоститељског објекта за смештај врши се на начин и по поступку прописаном за одређивање категорије.

Промена категорије угоститељског објекта за смештај врши се на начин и по поступку прописаном за одређивање категорије.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**: 1) истеком рока за који је донето; 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта; 3) губитком категорије угоститељског објекта; 4) на захтев угоститеља; 5) ако дође до промене угоститеља.

Захтев за престанак важења решења о категоризацији угоститељ подноси преко е-Туристе за сваки објекат посебно.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ је дужан да у складу са чланом 7. Закона о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име, седиште, матични број, а на улазу у огранак, односно издвојено место, пословно име, седиште, матични број и назив или ознаку огранка, односно издвојеног места;

- на улазу у угоститељски објекат видно истакне назив угоститељског објекта и врсту угоститељског објекта, према претежној врсти услуга које се у њему пружају;
- на улазу у угоститељски објекат видно истакне прописано радно време и да га се у свом пословању придржава;
- се евидентира у Регистру туризма у складу са законом којим се уређује област туризма;
- сваку промену регистрованог податка о седишту и огранку, односно издвојеном месту пријави одговарајућем регистру у року од седам дана;
- на улазу у категорисани угоститељски објекат видно истакне ознаку категорије, односно посебног стандарда који се у њему пружа, утврђену решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- у угоститељском објекту одржава простор, просторије и опрему и пружа услуге према прописаним минимално-техничким и санитарно-хигијенским условима, као и стандарде за врсту објекта у којој обавља делатност и за категорију која му је одређена решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- у угоститељском објекту обавља угоститељску делатност на прописан начин и према прописаним условима;
- у писаном, говорном, визуелном или електронском обавештавању тачно користи врсту, а код објеката из члана 18. ст. 1, 2. и 4. овог закона категорију угоститељског објекта која му је одређена решењем министра, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- да на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин обавештава кориснике услуга о услузи коју пружа, у погледу врсте, начина пружања услуге, назначене цене и др.;
- истакне цене смештаја и других услуга или одлуком утврди цене услуга и кориснику услуга омогући увид у исте и истакне износ боравишне таксе на рецепцији и у свакој смештајној јединици на јасан и лако уочљив начин;
- истакне цене хране, пића и напитака у ценовницима који морају бити доступни корисницима услуга у довољном броју примерака на сваком месту где се корисници услужују, односно да цене истакне на јасан и лако уочљив начин;
- се придржава истакнутих, односно на другом месту објављених цена;
- за сваку пружену услугу изда прописан рачун;
- утврди и обезбеди норматив хране, пића и напитака које припрема и услужује и на захтев корисника услуга омогући увид у те нормативе, као и да услуге пружа у одговарајућој количини према тим нормативима;
- обезбеди норматив хране коју услужује, а која је на другом месту припремљена и на захтев корисника услуга омогући увид у тај норматив, као и да услуге пружа у одговарајућој количини према том нормативу;
- уноси податке о кориснику услуге смештаја дневно и уредно на прописан начин;
- утврди кућни ред у свим објектима за смештај и истакне га на рецепцији, а изводе из кућног реда истакне, односно обезбеди у свим смештајним јединицама;
- у угоститељском објекту кориснику услуге омогући подношење рекламације;
- пружање угоститељске услуге не условљава пружањем друге услуге, односно неким другим условом који је корисник услуга дужан да испуни;
- за угоститељски објекат у којем се емитује музика или изводи забавни програм, испуни услове прописане актом јединице локалне самоуправе из члана 26. став 4. овог закона у погледу уређења и опремања, ради обезбеђења заштите од буке;
- обавља делатност са пажњом доброг привредника.

Угоститељу се препоручује да гостима стави на располагање туристичку мапу општине, потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона Туристичке организације општине Ражањ, ради пружања информација о могућностима разгледања културноисторијских знаменитости, културним и спортским манифестацијама, излетима и друго.

VII БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја за угоститеља привредног субјекта је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу са Законом о угоститељству и Одлуком о боравишној такси („Сл. лист Општине Ражањ“, број 1/19 и 17/19). **Боравишна такса се уплаћује на уплатни рачун буџета Општине Ражањ.**

Обвезник плаћања утврђене висине годишњег износа боравишне таксе је физичко лице, које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству. Физичко лице **боравишну таксу плаћа квартално у утврђеном годишњем износу** на прописан начин.

Уредбом о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и роковима плаћања (47/2019-3, 51/2019-26).

Општина Ражањ се не налази у границама туристичког места с тога се број индивидуалних лежајева и камп парцела множи са износом од 1.000,00 динара. Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела, множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају, односно камп парцели у зависности од територије на којој се угоститељски објекат налази (општина Ражањ – ван граница туристичког места – 1.000,00 динара).

Решење о утврђивању висине годишњег износа боравишне таксе на уплатном рачуну за боравишну таксу и позиву на број одобрења физичко лице добија од органа Општинске управе општине Ражањ **надлежног за послове локалне пореске администрације**, на основу Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања („Сл. гласник РС“, бр. 47/19 и 51/19).

Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси општине Ражањ (Сл. лист Општине Ражањ 1/19 и 17/19)

Додатне информације у вези са поступком категоризације и обрасци могу се преузети:

у просторијама Општинске управе Општине Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33. 37215 Ражањ, радним данима од 07:00 до 15:00 часова.

**VIII ОПОРЕЗИВАЊЕ ПРИХОДА ПО ОСНОВУ ПРУЖАЊА УГОСТИТЕЉСКИХ
УСЛУГА У ДОМАЊОЈ РАДИНОСТИ И СЕОСКОМ ТУРИСТИЧКОМ
ДОМАЋИНСТВУ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

- **ПОРЕСКИ ИНФОРМАТОР МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈЕ -
ОПОРЕЗИВАЊЕ ПРИХОДА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ОСТВАРЕНИХ ПРУЖАЊЕМ
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ФЕБРУАР 2025 -**
[https://purs.gov.rs/upload/media/2025/10/14/760399/Oporezivanje_prihoda_fizickog li
ca_ostvarenog_izdavanjem_nep_i_pok_stv_oktobar_2025.pdf](https://purs.gov.rs/upload/media/2025/10/14/760399/Oporezivanje_prihoda_fizickog_li_ca_ostvarenog_izdavanjem_nep_i_pok_stv_oktobar_2025.pdf)